

**Z Á S A D Y**  
**PRE KRÁTKODOBÝ PRENÁJOM**  
**ZASADACEJ MIESTNOSTI**  
**V BUDOVE RÚVZ SO SÍDLOM V HUMENNOM**

*Čl. I.*

*Predmet prenájmu*

Predmetom prenájmu je **zasadacia miestnosť veľká** nachádzajúca sa na prízemí (ďalej len „zasadacia miestnosť“) s kapacitou **50 miest**.

*Čl. II.*

*Podmienky prenájmu*

(1) Žiadateľ najmä :

- a) je povinný počas akcie v zasadacej miestnosti zabezpečiť dozor a dodržiavanie poriadku v miestnosti a príľahlých priestoroch,
- b) zodpovedá za dodržiavanie protipožiarnych a bezpečnostných predpisov podľa platných právnych predpisov,
- c) zodpovedá za uložené veci,
- d) zodpovedá za odovzdanie priestorov v pôvodnom stave.

(2) RÚVZ so sídlom v Humennom zabezpečí otvorenie prenajatej miestnosti včas podľa požiadavky žiadateľa a po skončení akcie miestnosť od žiadateľa prevezme.

*Čl. III.*

*Postup vybavovania žiadosti o prenájom*

(1) Žiadosť na prenájom zasadacej miestnosti je potrebné písomne predložiť na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu týchto zásad, najneskôr do 3 dní pred požadovaným termínom. Uvedené tlačivo je k dispozícii na podateľni a sekretariáte v RÚVZ so sídlom v Humennom a súčasne je zverejnené na webovej stránke [www.ruvzhe.sk](http://www.ruvzhe.sk).

(2) O žiadosti rozhodne regionálny hygienik - vedúci služobného úradu, ktorý na žiadosti vyznačí súhlas, resp. nesúhlas s prenájomom, o čom bude žiadateľ bezodkladne upovedomený.

(3) RÚVZ so sídlom v Humennom si vzhľadom na svoje prevádzkové, technické a personálne možnosti vyhradzuje právo rozhodnúť, či zasadačiu miestnosť poskytne na krátkodobý prenájom.

(4) Evidencia žiadostí o prenájom sa vedie na sekretariáte.

#### *Čl. IV.*

##### *Cena a úhrada krátkodobého prenájmu*

(1) Cena za **1 hodinu** (aj začatú hodinu) prenájmu :

a) *v pracovných dňoch* :

- **zasadacia miestnosť** - bez kuchynky **10,- €**
- **zasadacia miestnosť** - s kuchynkou **15,- €**

b) *v dňoch pracovného voľna* :

- **zasadacia miestnosť** - bez kuchynky **20,- €**
- **zasadacia miestnosť** - s kuchynkou **25,- €**

(2) Cena zahŕňa služby spojené s prenájomom (voda, elektrická energia, kúrenie, upratovanie, amortizácia majetku) a plat zamestnanca RÚVZ so sídlom v Humennom za prácu nadčas.

(3) Žiadateľ uhradí cenu najneskôr v prvý pracovný deň po skončení akcie v hotovosti do pokladne alebo bankovým prevodom na základe vystavenej faktúry.

(4) V osobitných prípadoch rozhodne o cene prenájmu regionálny hygienik a vedúci služobného úradu.

#### *Čl. V. Záverečné ustanovenia*

(1) Prílohou týchto zásad je tlačivo (vzor) žiadosti o krátkodobý prenájom.

(2) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom 1.3.2014.

Ing. Miroslav Veliký  
regionálny hygienik a vedúci služobného úradu

Humenné, 29.2.2014

.....  
*meno, priezvisko (obchodné meno), trv. bydlisko (sídlo), IČO žiadateľa, telefonický kontakt*

---

RÚVZ so sídlom v Humennom  
Ul. 26. novembra č. 1507/2  
066 18 Humenné

**Vec :**

**Žiadosť o krátkodobý prenájom zasadacej miestnosti**

Žiadam o prenájom zasadacej miestnosti veľkej bez kuchynky\* - zasadacej miestnosti veľkej s kuchynkou\*

na deň ..... od .....do ..... hod.

Súčasne sa zaväzujem postupovať v súlade so Zásadami pre krátkodobý prenájom zasadacích miestností v budove RÚVZ so sídlom v Humennom, s ktorými som bol oboznámený.

.....  
*podpis žiadateľa*

**Rozhodnutie regionálneho hygienika a vedúceho služobného úradu :**

súhlas \*

nesúhlas\*

Ing. Miroslav Veliký  
regionálny hygienik a vedúci služobného úradu

-----  
\* *nehodiace sa preškrtnite*